

Algemene voorwaarden Magnitude Consulting B.V.

1. ALGEMEEN

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Opdrachtgever: de partij die aan Magnitude Consulting B.V. een opdracht geeft.
- 1.2 Opdrachtnemer: Magnitude Consulting B.V.
- 1.3 Opdrachtbrief: een document van Magnitude Consulting waarin de Algemene Voorwaarden van toepassing worden verklaard en waarin de Werkzaamheden worden omschreven.

2. TOEPASSELIJKEHEID

- 2.1 Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle dienstverlening door Opdrachtnemer aan Opdrachtgever, behoudens voor zover van de inhoud van deze Algemene Voorwaarden in de Opdrachtbrief wordt afgeweken.
- 2.2 De toepasselijkheid van Algemene Voorwaarden van Opdrachtgever wordt door Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

3. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

- 3.1 De Overeenkomst wordt gevormd door deze Algemene Voorwaarden tezamen met de Opdrachtbrief en komt tot stand op het moment dat de door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ondertekende Opdrachtbrief door Opdrachtnemer retour is ontvangen. Zolang de Opdrachtbrief niet retour is ontvangen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor haar (personeels-)capaciteit elders in te zetten. De Opdrachtbrief is gebaseerd op de ten tijde daarvan door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer verstrekte informatie. De Opdrachtbrief wordt geacht de Overeenkomst juist en volledig weer te geven.
- 3.2 Indien de Opdracht mondeling is verstrekt, dan wel indien de Opdrachtbrief (nog) niet – getekend – retour is ontvangen, wordt de Opdracht geacht te zijn tot stand gekomen onder toepasselijkheid van deze Algemene Voorwaarden op het moment dat Opdrachtnemer op verzoek van Opdrachtgever met de uitvoering van de Opdracht is gestart.
- 3.3 De Overeenkomst komt in de plaats van, en vervangt, alle eerdere voorstellen, correspondentie, afspraken of andere communicatie, schriftelijk dan wel mondeling gedaan.
- 3.4 De Overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende Opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

4. MEDEWERKING DOOR DE OPDRACHTGEVER

- 4.1 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat alle gegevens en bescheiden, welke Opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct en tijdig uitvoeren van de verleende Opdracht, tijdig en in de door Opdrachtnemer gewenste vorm en wijze aan Opdrachtnemer ter beschikking worden gesteld.
- 4.2 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer onverwijld wordt geïnformeerd over feiten en omstandigheden die, in verband met de correcte uitvoering van de Opdracht, van belang kunnen zijn.
- 4.3 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, is Opdrachtgever verantwoordelijk voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Opdrachtnemer ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden, ook indien deze via of van derden afkomstig zijn.
- 4.4 Opdrachtgever dient er voor zorg te dragen dat Opdrachtnemer wordt voorzien van kantoorruimte inclusief een afsluitbare archiefkast en overige faciliteiten die naar het oordeel van Opdrachtnemer noodzakelijk of nuttig zijn om de Overeenkomst uit te voeren en die voldoen aan alle daaraan te stellen (wettelijke) vereisten. Hieronder wordt onder meer begrepen het gebruik van computer-, telefoon- en internet. Met betrekking tot beschikbaar gestelde (computer)faciliteiten, is Opdrachtgever verplicht voor continuïteit zorg te dragen, onder meer door middel van afdoende back-up, veiligheid en viruscontrole procedures.
- 4.5 Tenzij uit de aard van de Opdracht anders voortvloeit, zal Opdrachtgever het door Opdrachtnemer noodzakelijk geachte personeel inzetten dan wel laten inzetten teneinde Opdrachtnemer in staat te stellen de Werkzaamheden te verrichten. Indien specifiek personeel noodzakelijk is, zal dit worden overeengekomen en/of vastgelegd in de Overeenkomst.
- 4.6 De uit de vertraging in de uitvoering van de Opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honoraria, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verzochte gegevens, bescheiden, faciliteiten en/of personeel zijn voor rekening van Opdrachtgever.
- 4.7 De Opdrachtgever rust een zelfstandige plicht tot naleving van de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens bij verwerking van persoonsgegevens, zoals het aan Opdrachtnemer verstrekken en ter beschikking stellen van persoonsgegevens met betrekking tot personen (voorheen) werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtgever, zijn cliënten of derden, ook indien deze gegevens van derden afkomstig zijn of door derden in zijn opdracht worden verstrekt. Opdrachtnemer kan hier in verband met niet naleving door Opdrachtgever niet op worden aangesproken.

5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT

- 5.1 Alle Werkzaamheden die door Opdrachtnemer worden verricht, worden uitgevoerd naar zijn beste inzicht en vermogen. Ten aanzien van de beoogde Werkzaamheden is sprake van een inspanningsverbintenis aan de zijde van Opdrachtnemer, tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald.
- 5.2 Opdrachtnemer bepaalt de wijze waarop en door welke medewerk(st)er(s) de verleende Opdracht wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte eisen zoveel mogelijk in acht. Indien in de Opdrachtbrief (een) medewerk(st)er(s) met naam word(t)en genoemd, zal Opdrachtnemer zich inspannen om te bewerkstelligen dat de betreffende medewerk(st)er(s) gedurende de gehele looptijd van de Opdracht beschikbaar blijft (blijven) voor het verrichten van de Werkzaamheden. Niettegenstaande dit voorgaande heeft Opdrachtnemer het recht om dergelijke medewerkers te vervangen.
- 5.3 Indien is overeengekomen dat de Werkzaamheden in fasen worden uitgevoerd, is Opdrachtnemer gerechtigd de aanvang van de Werkzaamheden die tot een volgende fase behoren, uit te stellen totdat Opdrachtgever de resultaten van de daaraan voorafgaande fase schriftelijk heeft geaccepteerd en alle verschuldigde bedragen heeft voldaan.
- 5.4 Opdrachtnemer kan eerst meer Werkzaamheden verrichten en aan Opdrachtgever in rekening brengen dan waartoe de Opdracht is verstrekt, indien Opdrachtgever hiervoor vooraf toestemming heeft verleend. Indien Opdrachtnemer echter uit hoofde van zijn (wettelijke) zorgplicht gehouden is om meerwerk te verrichten, is hij gerechtigd dit aan Opdrachtgever in rekening te brengen, ook indien Opdrachtgever voor het verrichten van het meerwerk vooraf niet expliciet zijn toestemming heeft verleend.
- 5.5 Indien Opdrachtgever derden bij de uitvoering van de Opdracht wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt, daar het op directe of indirecte wijze betrekken van een derde bij de uitvoering van de Opdracht belangrijke invloed kan hebben op de mogelijkheden van Opdrachtnemer om de Opdracht correct uit te voeren. Het bepaalde in de vorige volzin is van overeenkomstige toepassing op Opdrachtnemer.
- 5.6 Vóór afronding van de Werkzaamheden kan Opdrachtnemer mondelinge, concept- of tussentijdse adviezen, rapporten en presentaties leveren. Hierbij geldt dat het schriftelijk (eind)advies of schriftelijk (eind)rapport van Opdrachtnemer prevaleert. Opdrachtgever kan zich niet beroepen op een concept- of tussentijds advies, rapport of presentatie.

- 5.7 Opdrachtnemer is niet verplicht om mondelinge of schriftelijke adviezen, rapporten of uitkomsten van de Werkzaamheden te actualiseren, naar aanleiding van gebeurtenissen die zich na de levering van het definitieve advies of rapport hebben voorgedaan.
- 5.8 De door Opdrachtnemer als onderdeel van de Werkzaamheden gegeven adviezen, meningen, verwachtingen, voorspellingen en aanbevelingen kunnen onder geen voorwaarde of omstandigheid worden opgevat als een garantie ter zake van toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden.

6. GEHEIMHOUDING EN BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS EN OVERIGE DATA

- 6.1 Tenzij (i) enig(e) (inter)nationale wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel Opdrachtnemer tot bekendmaking verplicht; of (ii) Opdrachtnemer of personen verbonden aan of werkzaam bij/voor Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt/optreden in een tucht-, civiel-, bestuurs- of strafrechtelijke procedure waarbij deze informatie van belang kan zijn, zullen Opdrachtnemer en de door Opdrachtnemer ingezette medewerk(st)er(s) vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens niet openbaren of aan andere derden dan genoemd in lid 2 verstrekken.
- 6.2 Opdrachtgever stemt ermee in dat in het kader van: (i) een Opdracht verstrekt door Opdrachtgever aan Opdrachtnemer, (ii) het voldoen aan wettelijke verplichtingen rustende op Opdrachtnemer, (iii) risk management en quality review vereisten, en (iv) interne zakelijke doeleinden, Opdrachtnemer vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens betreffende Opdrachtgever en/of personen (voorheen) werkzaam bij/voor of verbonden aan Opdrachtgever, zijn cliënten of derden, verwerkt, waaronder begrepen het delen van deze gegevens met:
 - (a) andere firms die deel uitmaken van Magnitude Groep; en
 - (b) indien noodzakelijk met partijen betrokken bij de uitvoering van de Opdracht.
- 6.3 Opdrachtnemer zal passende maatregelen nemen om de vertrouwelijke informatie en persoonsgegevens te beschermen en de door hem in te schakelen derden en medewerkers in te lichten over het vertrouwelijke karakter van de informatie.
- 6.4 Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.
- 6.5 Tenzij sprake is van enig(e) wetsbepaling, voorschrift of andere (beroeps)regel die Opdrachtgever verplicht tot openbaarmaking of daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al dan niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, niet openbaren of aan derden verstrekken.
- 6.6 Opdrachtnemer en Opdrachtgever zullen hun verplichtingen op grond van dit artikel oplossen aan door hen in te schakelen derden.
- 6.7 Opdrachtnemer is gerechtigd tot het vermelden van de naam van Opdrachtgever en het in hoofdlijnen vermelden van de verrichte werkzaamheden aan (commerciële) relaties van Opdrachtnemer en slechts ter indicatie van de ervaring van Opdrachtnemer.

7. INTELLECTUELE EIGENDOM

- 7.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten van intellectuele eigendom voor met betrekking tot producten van de geest welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt en/of heeft ontwikkeld in het kader van de uitvoering van de Opdracht, en ten aanzien waarvan hij de auteursrechten of andere rechten van intellectuele eigendom heeft of geldend kan maken.
- 7.2 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen computerprogramma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere geestesproducten van Opdrachtnemer, een en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te vervaelvouddigen, te openbaren of te exploiteren. Vervaelvouddiging en/of openbaarmaking en/of exploitatie is slechts na verkregen schriftelijke toestemming van Opdrachtnemer toegestaan. Opdrachtgever heeft het recht de schriftelijke documenten te vernieuwvuldigen voor gebruik binnen zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de Opdracht.

8. HONORARIUM

- 8.1 Indien na de totstandkoming van de Overeenkomst, doch voordat de Opdracht geheel is uitgevoerd, tariefbepalende factoren zoals bijvoorbeeld lonen en/of prijzen een wijziging ondergaan, is Opdrachtnemer gerechtigd het eerder overeengekomen tarief dienovereenkomstig aan te passen.
- 8.2 Het honorarium van Opdrachtnemer is exclusief onkosten, reiskosten van Opdrachtnemer en exclusief declaraties van door Opdrachtnemer ingeschakelde derden, tenzij in de Overeenkomst nadrukkelijk anders overeengekomen.
- 8.3 Alle tarieven zijn exclusief omzetbelasting en andere heffingen welke van overheidswege (kunnen) worden opgelegd.

9. BETALING

- 9.1 Het door Opdrachtnemer gefactureerde bedrag kan afwijken van eerdere offertes.
- 9.2 Betaling door Opdrachtgever dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden binnen 15 dagen na factuurdatum. Betaling dient te geschieden in op de factuur aangegeven valuta, door middel van overmaking ten gunste van een door Opdrachtnemer aan te wijzen bankrekening. Bezwaren tegen de hoogte van de ingediende facturen schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.
- 9.3 Bij overschrijding van de onder 9.2 genoemde termijn, is Opdrachtgever, na door Opdrachtnemer ten minste éénmaal te zijn aangemaand om binnen een redelijke termijn te betalen, van rechtswege in verzuim. In dat geval is Opdrachtgever, vanaf de datum waarop de verschuldigde som opeisbaar is geworden tot aan het tijdstip van betaling, over het verschuldigde wettelijke rente verschuldigd. Daarnaast komen alle kosten van invordering, nadat Opdrachtgever in verzuim is, zowel gerechtelijk als buitengerechtelijk, ten laste van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15% van de hoofdsom en rente, onverminderd het recht van Opdrachtnemer de werkelijke buitengerechtelijke kosten die dit bedrag te boven gaan, te vorderen. De gerechtelijke kosten omvatten de volledige door Opdrachtnemer gemaakte kosten, ook indien deze het wettelijke liquidatietarief te boven gaan.
- 9.4 Indien de financiële positie en/of het betalingsgedrag van Opdrachtgever naar het oordeel van Opdrachtnemer daartoe aanleiding geeft, is Opdrachtnemer gerechtigd van Opdrachtgever te verlangen, dat deze onverwijld (aanvullende) zekerheid stelt in een door Opdrachtnemer te bepalen vorm en/of een voorschot geeft. Indien Opdrachtgever nalaat de verlangde zekerheid te stellen, is Opdrachtnemer gerechtigd, onverminderd zijn overige rechten, de verdere uitvoering van de Opdracht onmiddellijk op te schorten en is al hetgeen Opdrachtgever aan Opdrachtnemer uit welke hoofde dan ook verschuldigd is, direct opeisbaar.
- 9.5 Ingeval van een gezamenlijk gegeven Opdracht zijn Opdrachtgevers voor zover de Werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke Opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voor de betaling van het volledige factuurbedrag.

10. RECLAMES

- 10.1 Reclames met betrekking tot de verrichte Werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk binnen 15 dagen na verzenddatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert, dan wel binnen 15 dagen na de ontdekking van het gebrek, indien Opdrachtgever aantoonde dat hij het gebrek redelijkerwijs niet eerder kon ontdekken, aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt.

- 10.2 Reclames als in het eerste lid bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op. Opdrachtgever is in geen geval gerechtigd op grond van een reclame met betrekking tot een bepaalde dienst betaling uit te stellen of te weigeren van andere geleverde diensten van Opdrachtgever waarop de reclame geen betrekking heeft.
- 10.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtgever de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium (maximaal 20% van het honorarium van de laatste 2 maanden), het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde Werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de Opdracht.

11. LEVERINGSTERMIJN

- 11.1 Is Opdrachtgever een vooruitbetaling verschuldigd of dient hij voor de uitvoering benodigde informatie en/of materialen ter beschikking te stellen, dan gaat de termijn waarbinnen de Werkzaamheden dienen te worden afgerond niet eerder in dan dat de betaling geheel door Opdrachtgever is ontvangen, respectievelijk de informatie en/of materialen geheel aan haar ter beschikking is/zijn gesteld.
- 11.2 Omdat de duur van de Opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend, zijn de termijnen waarbinnen de Werkzaamheden dienen te zijn afgerond, slechts te beschouwen als fatale termijnen indien dit uitdrukkelijk schriftelijk is overeengekomen. De Overeenkomst kan door Opdrachtgever in geen geval wegens termijnoverschrijding worden ontbonden. Voorts is Opdrachtgever in geen geval schadeplichtig wegens termijnoverschrijding.
- 11.3 De Overeenkomst kan door Opdrachtgever wegens termijnoverschrijding worden ontbonden, als Opdrachtgever de Overeenkomst ook niet of niet geheel uitvoert binnen een aan haar na afloop van de overeengekomen leveringstermijn schriftelijk aangezegde redelijke termijn.

12. OPZEGGING

- 12.1 De Overeenkomst kan door zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever schriftelijk worden opgezegd met inachtneming van een opzeggingstermijn van dertig (30) dagen. In het geval Opdrachtgever aldus opzegt, is Opdrachtgever verplicht alle schade en kosten aan de zijde van Opdrachtgever te vergoeden. Onder deze schade en kosten vallen in ieder geval, doch niet uitsluitend, al de door Opdrachtgever in verband met de Overeenkomst en de (toekomstige) Werkzaamheden gemaakte kosten (zoals onder meer kosten met betrekking tot onderaanneming), gedane investeringen en bezettingsverlies. (Hierbij wordt het tot dan toe gemiddelde maandelijks honorarium als uitgangspunt gehanteerd).
- 12.2 Opdrachtgever is voorts gerechtigd de Overeenkomst in het geval van onvoorziene omstandigheden (in de zin van artikel 6:258 BW) met onmiddellijke ingang schriftelijk op te zeggen.
- 12.3 Aan zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever komt de bevoegdheid tot ontbinding van de Overeenkomst slechts toe indien de andere partij toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van een wezenlijke verplichting uit hoofde van de Overeenkomst en de andere partij ter zake daarvan in verzuim is (als bedoeld in artikel 6:81 BW).
- 12.4 Opdrachtgever behoudt bij een beëindiging op basis van artikel 12 lid 1, 2 of 3 aanspraak op betaling van declaraties voor reeds verrichte en eventueel in overleg nog te verrichten Werkzaamheden. De betalingsverplichting van Opdrachtgever ter zake van de declaratie aangaande reeds verrichte Werkzaamheden wordt op het moment van beëindiging van de Overeenkomst direct en volledig opeisbaar.
- 12.5 Indien tot (tussentijdse) opzegging is overgegaan door Opdrachtgever, heeft Opdrachtgever recht op medewerking van Opdrachtgever bij overdracht van werkzaamheden aan derden, tenzij er feiten en omstandigheden aan die opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen. Opdrachtgever behoudt in alle gevallen van (tussentijdse) opzegging aanspraak op betaling van de declaraties voor de door haar tot dan toe verrichte werkzaamheden, waarbij aan de Opdrachtgever onder voorbehoud de voorlopige resultaten van de tot dan toe verrichte werkzaamheden ter beschikking zullen worden gesteld. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtgever extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.
- 12.6 Bij beëindiging van de Overeenkomst dient ieder der partijen op eerste verzoek alle in haar bezit zijnde goederen, zaken en documenten die in eigendom toebehoren aan de andere partij onverwijld aan die andere partij ter hand te stellen.

13. AANSPRAKELIJKHEID

- 13.1 Opdrachtgever zal haar werkzaamheden naar beste kunnen verrichten en daarbij de zorgvuldigheid in acht nemen die van Opdrachtgever kan worden verwacht. Indien een fout wordt gemaakt doordat Opdrachtgever aan Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, is Opdrachtgever voor de daardoor ontstane schade niet aansprakelijk. Indien Opdrachtgever aantoonbaar dat zij schade heeft geleden door een fout van Opdrachtgever die bij zorgvuldig handelen zou zijn vermeden en de Opdrachtgever ondanks herhaaldelijk schriftelijk verzoek e.e.a. niet heeft aangepast, dan is Opdrachtgever voor die schade aansprakelijk tot maximaal één van de bedragen zoals sub a, sub b, sub c en sub d van dit artikel is vastgelegd, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet- of regelgeving een dergelijke beperking niet toestaat:
- sub a* In het geval van een adviesopdracht is Opdrachtgever aansprakelijk tot maximaal het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een adviesopdracht met een langere doorlooptijd dan een 1 maand geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het honorarium dat Opdrachtgever in het kader van de desbetreffende Opdracht over de laatste maand heeft ontvangen.
- sub b* In het geval van een Opdracht m.b.t. corporate finance adviezen is Opdrachtgever aansprakelijk tot maximaal het honorarium dat Opdrachtgever in het kader van de opdracht over de laatste 2 maanden effectief heeft ontvangen. Hierbij zijn eventuele ontvangen variabele vergoedings- en equitystructuren uitgesloten.
- sub c* In het geval van een Opdracht tot interim werkzaamheden en /of administratieve detachering, outsourcing, is Opdrachtgever aansprakelijk tot maximaal 20% van het bedrag van het honorarium dat Opdrachtgever in het kader van de desbetreffende Opdracht heeft ontvangen. Bij een Opdracht met een langere doorlooptijd van meer dan 6 maanden, geldt een beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal 20% van het honorarium dat Opdrachtgever voor haar werkzaamheden in de laatste 6 maanden van de Opdracht heeft ontvangen.
- sub d* In het geval van een Opdracht tot financieringsondersteuning / advies, ondersteuning bij insolventie vraagstukken en Due Diligence vraagstukken vervalt enige aanspraak op aansprakelijkheid c.q. daaraan gerelateerde schadevergoeding voor de Opdrachtgever.
- 13.2 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever voor vorderingen van derden wegens schade die veroorzaakt is doordat Opdrachtgever aan Opdrachtgever onjuiste of onvolledige informatie heeft verstrekt, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet- of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.
- 13.3 De in lid 1 sub a, b, c en d van dit artikel neergelegde aansprakelijkheidsbeperkingen worden mede bedongen ten behoeve van de door Opdrachtgever voor de uitvoering van de Opdracht ingeschakelde derden, waaronder begrepen andere entiteiten van Magnitude Groep, die dergelike hierdoor een rechtstreeks beroep op deze aansprakelijkheidsbeperking kunnen doen.

- 13.4 Tenzij uitdrukkelijk in de Opdrachtbrief is bepaald, worden door Opdrachtgever geen belegingsadviezen verstrekt hetgeen tevens inhoudt dat uitingen door Opdrachtgever terzake van enige organisatie niet kunnen worden opgevat als belegingsadviezen.

14. VRIJWARING

- 14.1 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtgever ter zake van alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de ten behoeve van Opdrachtgever (nog te) verrichte(n) Werkzaamheden, tenzij deze aanspraken het gevolg zijn van opzet dan wel bewuste roekeloosheid aan de zijde van leidinggevend personeel van Opdrachtgever. De vrijwaring heeft mede betrekking op alle schade en (proces)kosten die Opdrachtgever in verband met zulk een aanspraak lijdt of maakt.
- 14.2 De vrijwaring in lid 1 van dit artikel wordt mede bedongen ten behoeve van de betrokken personen, zowel individueel als gezamenlijk, alsook de voor de uitvoering van de Werkzaamheden eventueel ingeschakelde derde partijen.

15. CONTRACTSOVERNEMING

- 15.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan (enige verplichting uit) de Overeenkomst over te dragen aan derden, tenzij Opdrachtgever hiermee uitdrukkelijk akkoord gaat. Opdrachtgever is gerechtigd aan deze toestemming voorwaarden te verbinden. Opdrachtgever verbindt zich in ieder geval om alsdan alle terzake relevante (betalings)verplichtingen uit de Overeenkomst in deze Algemene Voorwaarden aan de derde op te leggen. Opdrachtgever blijft te allen tijde naast deze derde aansprakelijk voor de verplichtingen uit de Overeenkomst en de Algemene Voorwaarden, tenzij partijen expliciet anders overeenkomen.
- 15.2 In geval van contractsoverneming vrijwaart Opdrachtgever Opdrachtgever terzake van alle aanspraken van derden die mochten ontstaan ten gevolge van een niet of onjuist nakomen van enige verplichting door Opdrachtgever uit de Overeenkomst en/of deze Algemene Voorwaarden, tenzij enige dwingende (inter)nationale wet- of regelgeving een dergelijke bepaling niet toestaat.

16. ONAFHANKELIJKHEID

Opdrachtgever heeft zich te houden aan de relevante onafhankelijkheidsvoorschriften van nationale en internationale regelgevers. Om Opdrachtgever in staat te stellen zich aan de betreffende onafhankelijkheidsvoorschriften te houden, is Opdrachtgever verplicht Opdrachtgever tijdig, juist en volledig te informeren omtrent de juridische structuur en de zeggenschapsverhoudingen van (de groep waartoe) Opdrachtgever (behoort), alle financiële en overige belangen en participaties van Opdrachtgever, alsmede van alle overige (financiële) samenwerkingsverbanden haar onderneming of organisatie aangaand, een en ander in de ruimste zin des woords.

17. INTERNETGEBRUIK

Tijdens de uitvoering van de Opdracht zullen Opdrachtgever en Opdrachtgever op verzoek van één van hen door middel van elektronische mail met elkaar kunnen communiceren. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Opdrachtgever stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail. Zowel Opdrachtgever als Opdrachtgever zal al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

18. VERTROUWELIJKHEID, BEWARING EN EIGENDOM VAN HET DOSSIER

Opdrachtgever houdt ter zake van de opdracht van Opdrachtgever een dossier aan. Opdrachtgever neemt passende maatregelen om de vertrouwelijkheid en veilige bewaring van het dossier te waarborgen en de dossiers te bewaren gedurende een periode die voor een goede beroepsuitoefening aanvaardbaar is en die in overeenstemming is met de wettelijke bepalingen en beroepsregels inzake bewaartermijnen. De dossiers zijn eigendom van Opdrachtgever.

19. VERVALTERMIJN

Voor zover in de Overeenkomst niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van Opdrachtgever uit welken hoofde ook jegens Opdrachtgever in ieder geval na het verstrijken van 2 maanden vanaf het moment waarop zich een feit voordoet dat Opdrachtgever deze rechten en/of bevoegdheden jegens Opdrachtgever kan aanwenden.

20. AFSTAND VAN RECHTEN

Het niet direct afdwingen van enig recht of bevoegdheid van Opdrachtgever zal de rechten en bevoegdheden van Opdrachtgever onder deze Overeenkomst niet beïnvloeden of beperken. Afstand van recht van enige bepaling of voorwaarde in de Overeenkomst zal uitsluitend van kracht zijn indien deze schriftelijk is gedaan.

21. CONVERSIE

Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van de Overeenkomst geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

22. NAWERKING

De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en partijen beide blijven binden.

23. STRIJDIGE CLAUSULES

In het geval deze Algemene Voorwaarden en de Overeenkomst onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de Overeenkomst opgenomen voorwaarden.

24. WERVINGSVERBOD

Geen der partijen mag tijdens de uitvoering van de Opdracht en binnen één jaar na beëindiging van de Opdracht medewerkers die vanuit de wederpartij betrokken zijn of betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Opdracht in dienst nemen of met deze medewerkers over indiensttreding onderhandelen dan in overleg met de wederpartij. De partij die ondanks dit wervingsverbod toch (een) medewerker(s) van de andere partij in dienst neemt is gehouden aan die andere partij tenminste de wervingskosten te voldoen die de andere partij zal moeten maken om (een) vervangende medewerker(s) aan te trekken.

25. TOEPASSELIJK RECHT EN FORUMKEUZE

- 25.1 Op alle Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.
- 25.2 Tenzij partijen uitdrukkelijk schriftelijk anders overeenkomen, worden alle geschillen die verband houden met Overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtgever, door de bevoegde rechter beslecht in het arrondissement van Midden-Nederland.